HENKILÖTIETOLAIN (523/1999) 10 §:n MUKAINEN REKISTERISELOSTE

Koulutettu hyvinvointialan ammattilainen ja yrittäjä kerää asiakkaistaan hoidon ja asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot. Yrittäjä on vaitiolovelvollinen ja asiakastiedot ovat lain mukaan salassa pidettäviä.

Rekisterin pitäjä Yritys: Ekokampaamo Kookos (Y-tunnus:1513125-7)

Yhteyshenkilö: Petra Lammela

Postiosoite: Satamakatu 3

Puhelin: 0409612373

Sähköposti: ekokampaamo.kookos@gmail.com

Rekisterin nimi: Timma (ylläpitäjänä Timma), Ekokampaamo Kookoksen oma asiakasrekisteri

Rekisterin pitämisen peruste: Asiakassuhteen hoito

Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteritietoja käytetään ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Rekisteritiedot palvelevat asiakkaan hoidon suunnittelua, toteutusta ja seurantaa, edistävät hoidon jatkuvuutta ja palvelevat asiakkaan tiedonsaantioikeutta ja oikeusturvaa.

Rekisterin sisältämät tiedot

● Asiakkaan perustiedot (nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, sähköposti)

 Hiustenhoitoon ja värjäämiseen liittyvät tiedot ja mahdolliset allergiat sekä asiakkaan tuote-ostokset

● Terveydentilaa koskevat tiedot ravintoneuvonta-asiakkailla (yleinen terveydentila, ravinto-ohjaukseen tulon syy ja oireiden kesto, kontraindikaatiot, allergiat, lääkkeet, aikaisemmat hoidot ja tutkimukset)

● Asiakas- ja vastaanottokäyntien historiatiedot

● Laskutustapatieto, muut laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot

● Muut asiakkaan itsensä antamat lisätiedot (ammatti, harrastukset, arki- ja työpäivän ruokailuun liittyvät asiat sekä muu sellainen tieto, jolla on merkitystä hoidon suunnittelussa tai toteutuksessa)

● Muut asiakkuuden hoitoon liittyvät tiedot, kuten ajanvaraustiedot

Asiakastiedot kerätään asiakkaan yhteydenotoista, ajanvaraustiedoista, asiakastietolomakkeesta, alkuhaastattelusta sekä hoidon aikana saaduista lisätiedoista ja käydyistä keskusteluista.

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain lainsäädännön velvoittamissa rajoissa viranomaisille tai asiakkaan suostumuksella. Tarvittaessa asiakastiedot luovutetaan pääsääntöisesti kopioina ja luovuttamisesta tehdään aina merkintä asiakirjaan.

Asiakasrekisterin luottamuksellisuus: Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä, käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Asiakkaan täyttämä asiakastietolomake säilytetään lukitussa paikassa, erillään sähköisesti tallennetuista tiedoista.